



## บันทึกการตรวจสอบธุรกิจการขายรถยนต์ใช้แล้ว

ชื่อ (ผู้ประกอบการธุรกิจ)..... เลขที่ ..... ซอย/ตรอก .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมลล์ .....

**รายละเอียดที่กำหนดให้มีและห้ามระบุไว้ในหลักฐานการรับเงิน**

## กำหนดให้มี

## กรณีที่ผู้บริโภคชำระราคาครบถ้วน

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ประกอบการธุรกิจ
- ชื่อและที่อยู่ของผู้มีอำนาจออกหลักฐานการรับเงิน
- ชื่อและที่อยู่ของผู้บริโภค
- ยี่ห้อ  รุ่น  ปี  สี  หมายเลขเครื่องยนต์
- หมายเลขทะเบียน  ระยะทางการใช้ของรถยนต์
- หมายเลขตัวถัง  ภาวะผูกพันของรถยนต์ (ถ้ามี)
- ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองรถยนต์
- จำนวนเงิน
- ข้อความว่า “ในกรณีไม่สามารถดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ใช้แล้วเป็นชื่อผู้บริโภคหรือไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ใช้แล้วให้ผู้บริโภคหรือมีการบอกเลิกสัญญาขายรถยนต์ใช้แล้ว โดยมีใช่เป็นความผิดของผู้บริโภค ผู้ประกอบการธุรกิจจะต้องคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้ผู้บริโภค”
- กำหนดวัน เดือน ปี ที่ส่งมอบรถยนต์
- กำหนดวัน เดือน ปี ที่ส่งมอบสมุดคู่มือจดทะเบียนพร้อมเอกสารที่จำเป็นสำหรับการจดทะเบียนรถยนต์ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจออกหลักฐานการรับเงิน

## กรณีที่ผู้บริโภคชำระราคาบางส่วน

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ประกอบการธุรกิจ
- ชื่อและที่อยู่ของผู้มีอำนาจออกหลักฐานการรับเงิน
- ชื่อและที่อยู่ของผู้บริโภค
- ยี่ห้อ  รุ่น  ปี  สี  หมายเลขเครื่องยนต์
- หมายเลขทะเบียน  ระยะทางการใช้ของรถยนต์
- หมายเลขตัวถัง  ภาวะผูกพันของรถยนต์ (ถ้ามี)
- ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองรถยนต์
- จำนวนเงิน
- ข้อความว่า “ในกรณีไม่สามารถดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ใช้แล้วเป็นชื่อผู้บริโภคหรือไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ใช้แล้วให้ผู้บริโภคหรือมีการบอกเลิกสัญญาขายรถยนต์ใช้แล้ว โดยมีใช่เป็นความผิดของผู้บริโภค ผู้ประกอบการธุรกิจจะต้องคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้ผู้บริโภค”
- วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- กำหนดวัน เดือน ปี ที่ส่งมอบสำเนาสมุดคู่มือจดทะเบียนรถยนต์
- ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจออกหลักฐานการรับเงิน

**หมายเหตุ :** ผู้ประกอบการธุรกิจต้องทำการส่งมอบหลักฐานการรับเงินตามที่คณะกรรมการว่าด้วยสัญญากำหนด “ทันทีที่ได้รับชำระราคาขายรถยนต์ใช้แล้วไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนจากผู้บริโภค”

## กำหนดห้ามไม่ให้มี

- ข้อความที่ให้สิทธิผู้ประกอบการธุรกิจยึดเงินทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด ๆ
- ข้อความที่เป็นการยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดชอบของผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อความชำรุดบกพร่องหรือเพื่อการรอนสิทธิของรถยนต์ใช้แล้ว

## ความเห็นเพิ่มเติม (เจ้าหน้าที่)

.....

.....

.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ.....ผู้แทน/ผู้ให้บริการ

(.....) (.....)